

Рассмотрено педагогическим советом
МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Согласовано.
Председатель Совета школы
Семина /Е.В.Семина/

Согласовано.
Председатель первичной профсоюзной
организации Мосягина /А.И.Мосягина/

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Сорокина /И.С.Сорокина/

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области

№ п/п	Наименование должности	Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Председатель педагогического совета				
2	Председатель первичной профсоюзной организации				
3	Директор школы				
4	Заместитель директора по учебно-методической работе				
5	Заместитель директора по воспитательной работе				
6	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе				
7	Заместитель директора по безопасности				
8	Заместитель директора по кадрам				
9	Заместитель директора по физкультуре и спорту				
10	Заместитель директора по инновационной деятельности				
11	Заместитель директора по взаимодействию с органами власти				
12	Заместитель директора по взаимодействию с родителями обучающихся				
13	Заместитель директора по взаимодействию с общественностью				
14	Заместитель директора по взаимодействию с партнерами				
15	Заместитель директора по взаимодействию с выпускниками				
16	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами				
17	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами войны и ветеранами труда				
18	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами Великой Отечественной войны				
19	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами боевых действий				
20	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами труда				
21	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами войны				
22	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами войны и ветеранами труда				
23	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами войны и ветеранами труда				
24	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами войны и ветеранами труда				
25	Заместитель директора по взаимодействию с ветеранами войны и ветеранами труда				

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области (далее - Школы) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации № ГД -1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области;
- Учебным планом МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области;
- Календарным учебным графиком МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение всего учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели.

Учебный год начинается 1 сентября 2020 года и заканчивается 31 августа 2021 года.

Продолжительность учебного года в 1 классе — 33 недели, во 2 — 11 классах — 34 недели.

	Начальная школа		Основная школа (5 – 9 классы)	Средняя школа (10 – 11 классы)
	1 класс	2-4 классы		
Продолжительность учебной недели	пятидневная	пятидневная	шестидневная	шестидневная
Продолжительность уроков	1,2 четверть – 35 мин. 3,4 четверть – 45 мин.	45 минут	45 минут	45 минут
Промежуточная аттестация учащихся	-	Четвертная, годовая	Четвертная, годовая	Полугодовая, годовая

Если учебный предмет на начальной, основной и средней ступени ведется по учебному плану периодичностью 1 час в неделю или 0,5 часа в неделю, то оценки по нему выводятся по полугодиям. К таким предметам относится родной русский язык, родная русская литература, литературное краеведение, музыка, ИЗО, обществознание, география, биология, химия, технология, ОБЖ, астрономия, информатика, история родного края, второй иностранный язык и другие.

2.2. Учебные занятия в 2020-2021 учебном году во всех классах МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области проводятся в первую смену.

2.3. Распределение учебных недель в 2020-2021 учебном году по четвертям:

I четверть- с 01.09 по 31.10 8,5 недель.	II четверть- с 9.11. по 30.12 7,5 недель.
III четверть- с 13.01 по 20.03 10 недель.	IV четверть- с 31.03 по 29.05. 8 недель.

2.4. Сроки проведения школьных каникул:

<i>Осенние каникулы- с 1.11 по 8.11</i>	<i>Зимние каникулы- с 31.12. по 12.01.</i>
<i>Весенние каникулы- с 21.03. по 30.03</i>	<i>Летние каникулы- с 30.05 по 31.08</i>

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в середине 3 четверти дополнительные недельные каникулы.

2.5. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в первой четверти - уроки по 35 минут каждый,
- с третьей четверти - уроки по 45 минут каждый.

2.6. Общий объем нагрузки в течение года не превышает:

- Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- Для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- Для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков

Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- Во 1-3 классах – 1,5 ч;
- В 4-5 классах – 2 ч;
- В 6-8 классах – 2,5 ч.;
- В 9-11 классах – до 3,5 ч

2.7. Режим работы образовательной организации:

- Понедельник – пятница с 08.00 до 19.00
- Суббота- с 08.00 до 15.00
- В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области работает;
- На период школьных каникул устанавливается приказом директора особый график работы.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами учебные занятия начинаются не ранее 8.30 часов утра. Проведение нулевых уроков не допускается.

Начало занятий в 8.30, окончание занятий не позднее 15.05. Продолжительность урока 45 мин.

2.8. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора Школы.

2.9. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.10. Режим работы школы для обучающихся:

Расписание звонков:

<i>№ урока</i>	<i>Время</i>	<i>Перемены</i>
<i>Зарядка</i>	8.20 - 8.30	
<i>1</i>	8.30 – 9.15	9.15 – 9.25
<i>2</i>	9.25 – 10.10	10.10 – 10.30
<i>3</i>	10.30 – 11.15	11.15 - 11.25
<i>4</i>	11.25 - 12.10	12.10 - 12.30
<i>5</i>	12.30 – 13.15	13.15 - 13.25
<i>6</i>	13.25 – 14.10	14.10 - 14.20
<i>7</i>	14.20 -15.05	

Расписание звонков в субботу:

<i>№ урока</i>	<i>Время</i>	<i>Перемены</i>
<i>Зарядка</i>	8.20 - 8.30	
<i>1</i>	8.30 – 9.15	9.15 - 9.25
<i>2</i>	9.25 – 10.10	10.10 - 10.20
<i>3</i>	10.20 – 11.05	11.05 - 11.15
<i>4</i>	11.15 – 12.00	

2.11. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку на начальном, основном и среднем уровне обучения, по информатике, технологии на основном и среднем уровне обучения, по физкультуре на среднем уровне обучения допускается деление класса на две группы.

2.13. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. В 1 классах проводятся динамические паузы.

2.14. В течение учебного дня не рекомендовано проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется кабинет и классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.16. Медицинские осмотры обучающихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.17. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.18. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, новой коронавирусной инфекции.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, факультативных и элективных занятий, детских общественных объединений, групповых и индивидуальных занятий, утверждается директором школы.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся

при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

3.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.4. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

3.5. В Школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

4.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

5. Организация обучения на дому.

Обучение обучающихся на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому приказом директора школы определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Для организации занятий на дому на основании приказа ОО определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимися очной, заочной форме, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.