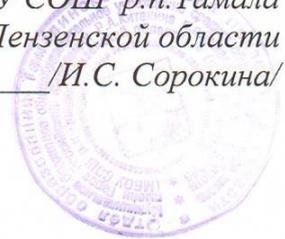


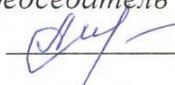
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Р.А. Китанина
р.п. Тамала Пензенской области

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ р.п. Тамала
Пензенской области
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ р.п. Тамала
Пензенской области
/И.С. Сорокина/





Согласовано.
Председатель Совета школы
 /Л.М. Асанова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе профилактики

учебной неуспешности

1. Общие положения.

Положение о профилактике учебной неуспешности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя РФ Р.А.Китанина р.п.Тамала Пензенской области – документ, разработанный в образовательной организации на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п.1) на основании Устава образовательной организации.

Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ р.п.Тамала Пензенской области, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета школы и утверждается приказом директора.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности утверждается на Педагогическом совете школы.

2. Цели и задачи:

Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности принимается с целью:

- повышения качества знаний отдельных учащихся и школы в целом.
- защиты прав обучающихся.
- создания благоприятного микроклимата в школе.

3. Основные направления и виды деятельности.

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

4. Деятельность учителя.

- Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию образовательной организации.
- В начале учебного года учитель должен проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).
- На уроках для объективности результата следует использовать различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).
- Учитель должен систематически опрашивать обучающегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

- Учителю необходимо комментировать обучающемуся оценку (отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).
- Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.
- Учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему проверочную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине)
- Учитель должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения, дать ему консультацию.
- Учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за неделю до окончания четверти.
- Учитель должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки своевременно с целью контроля со стороны родителей.
- Учитель обязан поставить в известность классного руководителя, администрацию школы о понижении успеваемости обучающегося, а также если у обучающегося в четверти выставлены три неудовлетворительные отметки подряд.
- Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.
- При условии выполнения предыдущих пунктов (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

5. Деятельности классного руководителя.

Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование).

В случае пропуска обучающимся уроков не по причине болезни, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей обучающегося путем личных сообщений и звонков.

В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Деятельность обучающегося.

Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но, в случае затруднения, может обратиться к учителю за консультацией.

7. Деятельность родителей.

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, его посещаемость занятий.
- Родители обязаны помогать обучающемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем

самостоятельных занятий или консультаций с учителем.

- Родители обучающегося, по согласованию с администрацией лицея и учителем, имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- Родители обучающегося, в случае затруднения, имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8. Функции администрации школы

Директор школы:

Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

10. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.