

Рассмотрено педагогическим советом
МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Согласовано.
Председатель первичной профсоюзной
организации Мосягина /А.И.Мосягина/

Согласовано.
Председатель Совета школы
Семина /Е.В.Семина/



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Сорокина /И.С.Сорокина/

Локальный акт

Положение о конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается на основании письменного заявления участника образовательных отношений, утверждается директором образовательного учреждения.

1.2. В состав конфликтной комиссии входят представители участников образовательных отношений в количестве не менее трех человек. Для работы в комиссии могут приглашаться педагогические работники других общеобразовательных учреждений города.

1.3. Председателем комиссии, как правило, является заместитель директора школы. Председатель комиссии назначается приказом директора школы.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", государственными образовательными стандартами, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.5. В компетенцию конфликтной комиссии не входит разрешение конфликтных ситуаций, возникающих на ГИА и ЕГЭ.

2. Основные задачи.

Основной задачей конфликтной комиссии образовательного учреждения является решение спорных вопросов, относящихся к организации образовательной деятельности, оценке знаний и умений обучающихся, выпускников.

3. Функции.

3.1. Принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

3.2. Запрашивает дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

3.3. Проводит экспертизу предмета конфликта;

3.4. Принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;

3.5. Даёт обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Права

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- привлекать к участию в разрешении конфликтных ситуаций участников конфликта;
- рекомендовать директору школы приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного расследования, экспертизы;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Ответственность

Конфликтная комиссия несёт ответственность за выполнение закреплённых за ней задач и функций.

6. Организация деятельности.

6.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости до принятия окончательного решения.

6.2. Решение по заявленному вопросу принимается открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.3. Решение конфликтной комиссии утверждается директором школы.

6.4. Обжалование принятого комиссией решения возможно в Отделе образования Тамалинского района.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который ведёт один из членов комиссии.

7.2. Протоколы подписываются председателем комиссии.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах учреждения в течение трёх лет.