

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ Р.А. Китанина
р.п.Тамала Пензенской области

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Согласовано.
Председатель Совета школы
Семина /Е.В.Семина/

Согласовано.

Протокол профкома № 39
от 29.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Сорокина /И.С.Сорокина/



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
имени Героя Российской Федерации Р.А.Китанина
р.п.Тамала Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Российской Федерации Р.А.Китанина р.п.Тамала Пензенской области (МБОУ СОШ р.п.Тамала Пензенской области).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Уставом школы, Положением о Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.2. Положение распространяется на всех работников МБОУ СОШ р.п.Тамала Пензенской области в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.4. Положение включает в себя объективных механизм оценки достижения результатов и качества работы сотрудников на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью данного Положения.

1.5. Критерии и показатели отражают уровень результативности и качество работы сотрудников МБОУ СОШ р.п.Тамала Пензенской области. При этом учитывается реализация новых проектов, новых приоритетных направлений в деятельности ОУ, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, уровень соблюдения требований санитарных норм и правил, норм охраны труда и выполнение общественной работы.

1.6. Средства на осуществление стимулирования работников ОУ формируются из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяемой при ежегодном формировании годового фонда оплаты труда, а также сложившейся экономии части фонда оплаты труда, предусмотренной на выплату должностных окладов, и неиспользованных средств компенсационного фонда.

1.7. Учреждение самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда на выплаты, установленные Положением.

1.8. Суммы стимулирующих выплат распределяются после начисления основной части заработной платы и выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

1.9. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются по итогам периода, определенного организацией, и максимальными размерами не ограничиваются.

1.10. Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. Порядок и условия их начисления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующая выплата (премия) по итогам работы за период (за месяц, четверть, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг.

2.2. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

2.3. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, не входящих в круг обязанностей, общественно значимых мероприятий.

2.4. Оценка деятельности работников учреждения по итогам работы в конкретном периоде стимулирования осуществляется в порядке, предусмотренном данным Положением, с учётом критериев оценивания (Приложение 1) с применением балльной системы оценивания.

2.5. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о начислении стимулирующих выплат по итогам работы) каждый работник передает в Комиссию по распределению стимулирующих выплат собственноручно заполненные Перечень оснований для выплат стимулирующего характера и Показатели для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (по приказу), содержащие самооценку показателей результативности работы, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих деятельность работников в отчетный период.

2.5. Комиссия имеет право добавлять или уменьшать баллы сотрудникам школы с обязательной мотивацией.

2.6. Комиссия на заседании рассматривает Перечень оснований для выплат стимулирующего характера и Показатели для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (по приказу) работников и на основании всех материалов составляет итоговый протокол с указанием конечной суммы баллов по каждому работнику.

2.7. Определение стимулирующей выплаты за месяц устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется сумма баллов, полученных работником по всем показателям;
- определяется стоимость одного балла, для чего фонд стимулирующих выплат труда делится на количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками Учреждения; - стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных педагогом.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена одного балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

Размер стимулирующих выплат, полученных каждым работником зависит от:

- наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стоимости одного балла;
- количества набранных баллов работником по установленным показателям эффективности деятельности;
- показателей для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (по приказу).

2.8. Руководитель Учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

2.9. Данная информация является основанием для издания приказа руководителя о начислении премиальных выплат по итогам работы.

2.10. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Конфликтную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, доплат и надбавок работников МБОУ СОШ р.п.Тамала Пензенской области, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его деятельности он не согласен.

2.11. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение заносится в протокол заседания Комиссии).

2.12. Сумма стимулирующих выплат (в рублях) является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально.

Перечень оснований для выплат стимулирующего характера.

ФИО учителя _____ Период-

№	Критерии и показатели	Баллы	
1. ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ			
1.1	Положительные изменения личностных (ценностных) результатов обучающихся: - положительная динамика предметных результатов обучающихся за анализируемый период	<u>3</u>	
1.2	- положительная динамика метапредметных результатов обучающихся за анализируемый период	<u>2</u>	
2. СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ			
2.1	Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах (не зависимо от количества участников)	Школьный	1
		Муниципальный	2
		Зональный	3
		Региональный	4
		Всероссийский	5
		Международная	6
2.2	Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах в рамках реализации региональных проектов	Школьный	1
		Муниципальный	2
		Зональный	3
		Региональный	4
2.3	Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, эстафетах (по линии Министерства образования)- подготовку участников (команды)	Школьный	1
		Муниципальный	2
		Зональный(межрайонный)	3
		Региональный	4
		(межрегиональный)	4
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧИТЕЛЬСКОГО КОРПУСА			
3.1	А) Личное участие педагога в профессиональных дистанционных конкурсах, соревнованиях (кроме конкурса «Учитель года»):	Школьный	2
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	7
3.2	Работа педагога с социумом:- посещение мероприятия с детьми (не более 2 за четверть); - подготовка и проведение совместного мероприятия (не более 2 за четверть)		1
			2
4. ИЗМЕНЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
4.1	Вклад педагога в оформление кабинета, учебных помещений: - насыщение кабинета новыми учебными материалами; оформление интерьера кабинета	<u>5</u>	
5. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ			
5.1	Эффективность работы педагога по организации питания обучающихся (охват обучающихся питанием):	- не менее 50%	1
		- от 51% до 80%	2
		- 100%	3
5.2	Эффективность работы классного руководителя (педагога) с трудными подростками: - положительная динамика работы с учащимися, стоящими на учете	2	

Итого баллов

Роспись учителя.....

Показатели для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (по приказу):

№	Показатели	Показ.(руб)
Качество методической и инновационной работы профессиональной деятельности учителя		
1.	Открытые уроки по актуальным проблемам образования: <ul style="list-style-type: none"> • <i>школьный уровень</i> • <i>муниципальный уровень</i> • <i>региональный уровень</i> 	500 1000 1500
2.	Выступление на семинарах, мастер-классах, конференциях, круглых столах, педсоветах по актуальным проблемам образования: <ul style="list-style-type: none"> • <i>школьный уровень</i> • <i>муниципальный уровень</i> • <i>региональный уровень</i> • <i>всероссийский уровень</i> 	500 1000 1500 2000
3.	Результативность в предметных олимпиадах, научно-практических, исследовательских и краеведческих конференциях на уровне: <ul style="list-style-type: none"> • <i>муниципальный</i> • <i>региональный</i> • <i>всероссийский (без выезда на очный этап)</i> • <i>всероссийский (с выездом на очный этап)</i> 	1000 1500 2500 5000
4.	Признание высоких результатов учителя (грамоты, благодарности, свидетельства почетных званий, получение высоких государственных и общественных наград и др.) по линии Министерства образования и Правительства области: <ul style="list-style-type: none"> • <i>муниципальный уровень</i> • <i>региональный уровень</i> • <i>всероссийский уровень</i> 	500 1000 1500
5.	Работа в экспертных комиссиях различного уровня: олимпиады, ВПР и ДР (за класс) и т.п.: <ul style="list-style-type: none"> • <i>школьный</i> • <i>муниципальный</i> • <i>региональный</i> 	300 500 1000
Организация воспитательной работы с учащимися		
6.	Проведение мероприятий воспитательного характера: <ul style="list-style-type: none"> • <i>школьный уровень</i> • <i>муниципальный уровень</i> • <i>региональный уровень</i> 	500 1000 1500
7.	Результативность учащихся в конкурсах по линии Министерства образования (кроме рисунков и фотографий): <ul style="list-style-type: none"> • <i>школьный уровень</i> • <i>муниципальный уровень</i> • <i>зональный уровень</i> • <i>региональный уровень</i> • <i>всероссийский уровень</i> 	300 500 1000 1500 2000
8.	Результативность учащихся в соревнованиях предусмотренных программой внеурочной деятельности школы и по линии Министерства образования (общекомандные грамоты) без учёта номинаций: <ul style="list-style-type: none"> • <i>школьный уровень</i> • <i>муниципальный уровень</i> • <i>зональный уровень (межрайонный)</i> • <i>региональный уровень (межрегиональный)</i> 	300 500 1000 1500
9.	Экскурсионные поездки с детьми и сопровождение детей на выездные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • <i>походы, экскурсии с детьми начальной школы</i> • <i>по району</i> • <i>по области</i> • <i>за пределы области:- однодневные</i> • <i>- многодневные</i> 	300 500 1000 1000 2000
10.	Посещение педагогом выездных конференций, семинаров, площадок и т.п.: <ul style="list-style-type: none"> • <i>зональных</i> • <i>областных</i> • <i>за пределы области</i> 	500 1000 2000
11.	Выездные многодневные мероприятия туристической направленности с детьми (слет, форум и т.п.) <i>за сутки по области</i>	1000
Разовые поощрительные выплаты:		
12.	В связи с юбилейными датами: (50, 55, 60, 65, 70 лет)	5000