

Рассмотрено педагогическим советом
МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Протокол № 1 от 3,09.2020г.
Согласовано.
Председатель Совета школы
Семина /Е.В.Семина/

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации Мосягина /А.И.Мосягина/

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ р.п.Тамала
Пензенской области
Сорокина /И.С.Сорокина/

Локальный акт

о группе продленного дня

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом лицея.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (ГПД).

1.3. Положение утверждается приказом директора.

1.4. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

1.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Комплектование ГПД

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ р.п. Тамала

2.2. Заявления о зачислении в группу продленного дня принимаются с 1 сентября. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать время пребывания ребенка в ГПД.

2.3. Списочный состав групп утверждается приказом директора МБОУ СОШ р.п. Тамала

2.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня утверждается директором МБОУ СОШ р.п. Тамала с учетом потребностей родителей и доводится до их сведения. Период пребывания детей в группе согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются санитарно-гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Минздрава России.

3.3. Режим работы педагогического коллектива, имеющего отношение к работе группы продленного дня, утверждается директором школы в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ р.п. Тамала

3.4. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется и согласовывается с директором школы образовательно-воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий, индивидуальные занятия, занятия активно-двигательного характера, занятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей.

3.5. Длительность отдельных режимных моментов в группе продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, сменности занятий, количества уроков. Максимальное пребывание на воздухе после уроков должно составлять полчаса.

3.6. Группа продленного дня работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели. На основании заявления родителей разрешается отпускать детей из групп продленного дня в удобное для них время домой или для посещения ими занятий вне образовательного учреждения.

3.7. Администрация МБОУ СОШ р.п. Тамала создает условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные комнаты. Для занятий и активного отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека. Для отдыха первоклассников выделяется место в классной комнате - игровая зона или игровая комната. Для отдыха и проведения спортивного часа используется пришкольная спортивная площадка и спортивные сооружения. Для питания детей устанавливается определенное время посещения школьной столовой. Содержание рекреаций, туалетных комнат, гардероба должно соответствовать действующим «Гигиеническим требованиям к условиям обучения».

3.8. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель (ГПД) в соответствии со своей должностной инструкцией.