Рассмотрено педагогическим советом МБОУ СОШ р.п.Тамала Пензенской области Протокол № 1 от 30..08.2022г.

Локальный акт

о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя РФ Р.А.Китанина р.п. Тамала Пензенской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

- о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ р.п. Тамала.
- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, письмом Министерства Образования Пензенской области №17 от 18.12.2017 г, Постановлением Администрации Тамалинского района Пензенской области № 250-п от 02.08.2018 г,Уставом МБОУ СОШ р.п. Тамала и является документом, регламентирующим правила организации и предоставления платных услуг в образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядка расходования средств от оказания платных образовательных услуг.
- 2. Структура формирования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.1. Доходы образовательной организации формируются из следующих источников: доходы (средства), полученные от выполнения работ и услуг, оказываемых— организацией в соответствии с Уставом и утвержденным в установленном порядке Положением о предоставлении платных образовательных услуг в МБОУ СРОШ р.п. Тамала целевые средства родителей обучающихся школы на функционирование и— развитие образовательной организации;
- 2.2. Цена платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии со сметным расчетом, утвержденным директором образовательной организации.
- 3. Основы деятельности.
- 3.1. Средства от оказания платных образовательных услуг, отраженные на лицевом счете МБОУ СОШ р.п. Тамала, используются в соответствии со планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.
- 3.2. Бухгалтерский и налоговый учет средств от оказания платных образовательных услуг, а также отчетность организации ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- . 4. Организация деятельности.
- 4.1. С родителями обучающихся заключается договор на предоставление платной образовательной услуги.
- 4.2. С работниками, занятыми в предоставлении платных услуг, оформляются трудовые договора на время оказания платной услуги или дополнительные соглашения к основному трудовому договору.
- 4.3. Приказом директора по образовательной организации назначается педагогический и административно-технический персонал.

- 5. Порядок расходования средств.
- 5.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет образовательной организации ежемесячно и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг.
- 5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 60% на выплату заработной платы педагогическим работникам.

Не менее 40% – на оплату коммунальных услуг, приобретение основных – средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, из них не менее 25% на развитие учебной базы (приобретение бумаги, канцелярских принадлежностей для детей, раздаточных и наглядных пособий, содержание и обслуживание множительной техники)

- 5.3. Заработная плата учителю устанавливается за оказание платных дополнительных услуг согласно утвержденным приказам на период оказания услуги. Оплата может быть установлена в процентном отношении от суммы доходов поступивших от оказания услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов.
- 6. Ответственность Образовательной организации.
- 6.1. Образовательной организацией ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство.
- 6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор перед Управляющим Советом школы.
- 6.4. Директор образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.
- 6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации осуществляется заместителем директора по учебновоспитательной работе в начальной школе.