Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Р.А.Китанина р.п.Тамала Пензенской области.

Утверждаю

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Сорокина

План работы Комнаты Боевой и Трудовой Славы

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Дата | | Ответственные |
| Организационная работа | | | | | |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2021-2022  уч. год. | | Сентябрь | директор школы,  руководитель  музея | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель  музея | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь | руководитель  музея | |
| 5 | Проведение заседаний Совета школьного музея. | | 1 раз в четверть | руководитель  музея | |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | | В течение года | руководитель  музея | |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | В течение года | руководитель  музея | |
| 8 | Информирование о работе музея на официальном сайте МБОУ СОШ р.п. Тамала | | В течение года | руководитель  музея | |
| Экскурсионно-массовая работа. Сотрудничество. | | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь | руководитель  музея | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы). | | В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | | В течение года | руководитель  музея,  члены актива музея | |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий  **Обзорные:**  - Знакомство с музеем  - Героическое прошлое и настоящее Тамалинского района  **Тематические**  - Тамалинцы-Герои Советского Союза  - Тамалинцы-Герои России  - Взгляд из военных лет  - Возвращение прадеда  - Немые свидетели войны  - Выставка «Женщины – тамалинцы на фронтах Великой Отечественной войны  - Возвращение на Родину.  **Временно- переносная**  **-** Тамалинцы- защитники Ленинграда  - Тамалинцы на защите Сталинграда | | В течение года | руководитель  музея,  группа экскурсоводов | |
|  | **Сотрудничество.**  Расширенное заседание, посвящённое  Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (совместно с Советом ветеранов Тамалинского района)  Экспозиция «Блокадное окно» ( совместно со школьным отделением РДШ)  Музейные уроки, посвящённые памяти погибших в Чечне.  (совместно с Советом ветеранов боевых действий Тамалинского района)  День открытых дверей (к дню музеев) | | 15.02  25-29.01  11.12  17-19.05 |  | |
| Учебно-воспитательная работа | | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества на основе компьютерных презентаций.  - Тамалинцы- Герои Советского Союза  - Фронтовые дороги тамалинцев  - Тамалинцы –Герои России | | В течение года | | классные руководители,  учителя истории |
| 2 | Использование материалов музея на уроках.  Музейный урок  «Выставка одного экспоната» | | В течение года | | руководитель  музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков:  -Колокола Памяти. (Международному дню освобождения узников фашистских лагерей посвящается)  - Возвращение прадеда на родину  - Тамалинцы –Герои Советского Союза | | 11.04  В течение года  16.04 | | руководитель  музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| 7 | Встреча с ветеранами труда.  Встреча «Дети войны» | | В течение года | | руководитель  музея  классные руководители |
| 8. | Консультация « Никто не забыт и ничто не забыто» (Знакомство с этапами поиска солдат пропавших без вести на фронтах Великой отечественной войны) | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
|  |  | |  | |  |
| Работа с фондами музея. | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | По мере поступления  в течение года | | руководитель  музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.  Альбом «Тамалинцы –участники Великой Отечественной войны».  Альбом «Помним.Чтим.Храним»  «Запомним ваши имена». | | В течение года | | руководитель  музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | | В течение года | | руководитель  музея |
| Научно – исследовательская | | | | | |
| 1 | Поисковая работа. «Судьба солдата»: поиск тамалинцев, пропавших б/в | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, детей войны | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, проектах, акциях | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| 4. | Формирование Бессмертного полка Тамалинского района | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| 5. | Отражение деятельности музея в различных информационных источниках (в газетах, методических сборниках, Интернете). | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| 6. | Проведение школьной конференции по секциям:  «След войны в моей семье  «Трудовая летопись моей семьи»  «Моя родословная»  «СССР в судьбе моей семьи» | | Апрель-май | | руководитель  музея   актив музея |
| 7. | Создание компьютерных презентаций на основе краеведческого материала | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| Общественно-полезная работа | | | | | |
| 1. | Благоустройство территории Аллеи Славы,  памятников истории и культуры Тамалинского района. | | В течение  года  18.04 | | руководитель музея |
| 2. | Благоустройство могил ветеранов Великой Отечественной войны на тамалинских кладбищах «Нет забытых могил» | | В течение  года | | руководитель музея |
| 3. | Благоустройство места гибели лётчика А.П.Серова | | Май | | руководитель музея |
| 4. | Посещение МБУ "Вишнёвский дом-интернат для престарелых"(поздравление, вручение подарков) | | В течение  года | | руководитель музея |