Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Р.А.Китанина р.п.Тамала Пензенской области.

 Утверждаю

 директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Сорокина

 План работы Комнаты Боевой и Трудовой Славы

 на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
| Организационная работа |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2021-2022  уч. год. | Сентябрь  |  директор школы, руководитель  музея  |
| 2 | Оформление музейной документации. |  В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |   руководитель  музея  |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь  |  руководитель  музея  |
| 5 | Проведение заседаний Совета школьного музея. | 1 раз в четверть |  руководитель  музея  |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  руководитель  музея   |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  | В течение года  |  руководитель  музея   |
| 8 |  Информирование о работе музея на официальном сайте МБОУ СОШ р.п. Тамала  | В течение года | руководитель  музея  |
| Экскурсионно-массовая работа. Сотрудничество.  |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь  |  руководитель  музея  |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы). | В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.    | В течение года |  руководитель  музея,члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий **Обзорные:**- Знакомство с музеем  - Героическое прошлое и настоящее Тамалинского района **Тематические**- Тамалинцы-Герои Советского Союза - Тамалинцы-Герои России  - Взгляд из военных лет  - Возвращение прадеда  - Немые свидетели войны  - Выставка «Женщины – тамалинцы на фронтах Великой Отечественной войны - Возвращение на Родину.**Временно- переносная** **-** Тамалинцы- защитники Ленинграда - Тамалинцы на защите Сталинграда   | В течение года  |  руководитель  музея, группа экскурсоводов |
|  |  **Сотрудничество.** Расширенное заседание, посвящённое  Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (совместно с Советом ветеранов Тамалинского района)  Экспозиция «Блокадное окно» ( совместно со школьным отделением РДШ) Музейные уроки, посвящённые памяти погибших в Чечне.(совместно с Советом ветеранов боевых действий Тамалинского района) День открытых дверей (к дню музеев) | 15.0225-29.0111.12 17-19.05 |  |
| Учебно-воспитательная работа |
| 1 |  Проведение уроков Мужества на основе компьютерных презентаций.- Тамалинцы- Герои Советского Союза- Фронтовые дороги тамалинцев- Тамалинцы –Герои России | В течение года |   классные руководители, учителя истории |
| 2 |  Использование материалов музея на уроках.Музейный урок  «Выставка одного экспоната»  |  В течение года |  руководитель  музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков:  -Колокола Памяти. (Международному дню освобождения узников фашистских лагерей посвящается) - Возвращение прадеда на родину - Тамалинцы –Герои Советского Союза   | 11.04В течение года16.04  |   руководитель  музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |  руководитель  музея, классные руководители |
| 7 |  Встреча с ветеранами труда.  Встреча «Дети войны» | В течение года  |  руководитель  музея классные руководители |
| 8. | Консультация « Никто не забыт и ничто не забыто» (Знакомство с этапами поиска солдат пропавших без вести на фронтах Великой отечественной войны) | В течение года  | руководитель  музея  актив музея |
|  |  |  |  |
| Работа с фондами музея. |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияв течение года |  руководитель  музея  |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.Альбом «Тамалинцы –участники Великой Отечественной войны».Альбом «Помним.Чтим.Храним»«Запомним ваши имена». | В течение года |  руководитель  музея   |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |  руководитель  музея  |
| Научно – исследовательская  |
| 1 | Поисковая работа. «Судьба солдата»: поиск тамалинцев, пропавших б/в  | В течение года |  руководитель  музея  актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, детей войны  | В течение года |  руководитель  музея  актив музея |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, проектах, акциях  | В течение года |  руководитель  музея  актив музея |
| 4. | Формирование Бессмертного полка Тамалинского района | В течение года | руководитель  музея  актив музея |
| 5. |  Отражение деятельности музея в различных информационных источниках (в газетах, методических сборниках, Интернете). | В течение года | руководитель  музея  актив музея |
| 6. | Проведение школьной конференции по секциям:«След войны в моей семье  «Трудовая летопись моей семьи»«Моя родословная»«СССР в судьбе моей семьи» | Апрель-май | руководитель  музея  актив музея |
| 7.  | Создание компьютерных презентаций на основе краеведческого материала  | В течение года | руководитель  музея  актив музея |
| Общественно-полезная работа |
|  1. |  Благоустройство территории Аллеи Славы, памятников истории и культуры Тамалинского района.  | В течениегода18.04 |  руководитель музея |
| 2. | Благоустройство могил ветеранов Великой Отечественной войны на тамалинских кладбищах «Нет забытых могил» | В течениегода | руководитель музея |
| 3. | Благоустройство места гибели лётчика А.П.Серова | Май  | руководитель музея |
| 4. | Посещение МБУ "Вишнёвский дом-интернат для престарелых"(поздравление, вручение подарков) | В течениегода | руководитель музея |