



Утверждаю.
Директор школы
И.С.Сорокина

**План мероприятий
по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области
на 2023-2024 учебный год**

Цель: повышение качества общего образования по предметам школьной программы.

Задачи:

1. организовать проведение индивидуальных и групповых консультаций;
2. своевременно информировать законных представителей о результатах текущих диагностических работ;
3. разработать рекомендации и Памятки для обучающихся с целью устранения пробелов в знаниях;
4. организовать работу по самообразованию.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-информационное сопровождение
2. Контроль за организацией и качеством учебного процесса
3. Общие мероприятия по методическому сопровождению общеобразовательных предметов учебного плана ОУ
4. Работа с обучающимися.
5. Взаимодействие с родителями.
6. Организация взаимодействия с партнерами

Предполагаемые результаты:

1. Охват обучающихся индивидуальными консультациями – 100%;
2. Наличие рекомендаций и Памяток для обучающихся;
3. Охват родителей (законных представителей) информированием о результатах диагностических работ – 100%;
4. Положительная динамика результатов диагностических работ;
5. Средний тестовый балл – не ниже среднего балла по району

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Участники
1. Организационно-информационное сопровождение				
1.	Оформление стенда «Информация об итоговой аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	обучающиеся, родители, учителя школы
2.	Размещение текстов нормативных документов и их изменений, информационных материалов о ГИА на страничке школьного сайта	в течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
3.	Создание перечня учебной литературы по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь	Учителя-предметники	обучающиеся, родители
2. Контроль за организацией и качеством учебного процесса				
1.	Заседания ШМО "Ознакомление учителей-предметников с материалами аналитического доклада, с выводами и рекомендациями предметных комиссий"	Август/сентябрь	Руководители ШМО	Учителя-предметники
2.	Педсовет "Анализ результатов ГИА- 2023".	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив школы
3.	Заседания учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению в декабре 2023 года	октябрь	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
4.	Заседания учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки обучающихся 9 класса к устному собеседованию в феврале 2024 года	январь	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
5.	Совещание при завуче по вопросам «Промежуточная аттестация в переводных классах. Содержание, анализ и коррекция»	март	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
6.	Контроль качества преподавания предметов при подготовке к ГИА и ВПР в рамках ВШК: - посещение уроков 5 -11 классов с целью контроля качества подготовки и проведения учебных занятий и элективных курсов; - классно-обобщающий контроль в 9 и 10 классах; - контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов; - проведение тестовых промежуточных контрольных работ по предметам; - контроль использования электронных ресурсов и сети Интернет по предметам	В течение года	Администрация школы	обучающиеся, родители, учителя школы
7.	Создание комфортных условий для работы учителей (наличие УМК, необходимое техническое оснащение, достаточное количество	В течение года	Администрация школы	Сотрудники школы

	оборудования)			
8.	Индивидуальное консультирование учителей при самостоятельном изучении обучающих материалов по учебным предметам для подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
9.	Совершенствование организации проведения школьного и подготовки к муниципальному и региональному этапу ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
10	Использование диагностического инструментария ВПР для организации внутреннего контроля качества образования	В течение года	Учителя-предметники	
11	Оценка качества образования на основе анализа результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УВР	
12	Выявление учащихся «Группы риска» по результатам оценочных процедур. Организация индивидуальной работы с обучающимися «Группы риска».	В течение года	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
13	Внутришкольный контроль за обучающимися «группы риска» (посещаемость, успеваемость, результаты проверочных работ различного уровня). Организация сотрудничества с родителями учащихся «Группы риска»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
14	Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация школы	
15	Повышение квалификации педагогических работников через участие в конкурсах и проектах; самообразование	В течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
16	Стимулирование труда педагогов, задействованных в проведении занятий с одаренными детьми	В течение года	Администрация школы	

3. Работа с обучающимися

1.	Тематические классные часы по вопросу ознакомления с результатами ГИА-2023 и подготовки к ГИА-2024	в течение года	Классные руководители 9-11 классов	Классные руководители
2.	Проведение индивидуальных бесед по вопросам ГИА с учителями-предметниками	в течение года	Администрация школы	Учителя-предметники
3.	Организация и проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
4.	Анкетирование обучающихся «Психологическая готовность к ГИА»	Ноябрь	Психолог школы	Классные руководители

5.	Классные и родительские собрания по подготовке обучающихся к ВПР и ГИА- 2024.	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
6.	Проведение итогового собеседования и итогового сочинения по русскому языку	в соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
7	Участие в проведении пробных (тренировочных) экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники

4. Взаимодействие с родителями

1	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по организационным, процедурным и подготовительным мероприятиям, связанным с проведением ГИА-2024 по выбору, с целью влияния на осознанный выбор сдачи ОГЭ и ЕГЭ по предмету	в течение года	Администрация	Классные руководители
2	Организация доступа к справочным и информационным материалам (оформление стенда, страницы на сайте школы)		Зам. директора по УВР	Ответственный за сайт
3	Подготовка психологических рекомендаций для родителей	ноябрь	Зам. директора по УВР	Педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации учителями-предметниками		Зам. директора по УВР	Учителя-предметники
5	Родительское собрание по вопросам «Знакомство с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА»	ноябрь	Администрация	Классные руководители

5. Организация взаимодействия с партнерами

1.	Методическое сопровождение учителей-предметников специалистами РОО, в процессе подготовки к ЕГЭ и мониторинга качества образования	в течение года	Ведущий специалист РОО	учителя-предметники
2.	Методическая помощь специалистов РОО учителям-предметникам в овладении наиболее продуктивными современными технологиями и приемами	в течение года	Ведущий специалист РОО	учителя-предметники
3.	Посещение курсов по подготовке к ВПР и ГИА педагогами школы	в течение года		учителя-предметники
4.	Участие выпускников школы в пробных ЕГЭ	в течение года		обучающиеся
5.	Профориентационная деятельность ССУЗов и ВУЗов	в течение года		обучающиеся, их родители