

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ Р.А. Китанина
р.п.Тамала Пензенской области*

от 01.09.2022г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема МБОУ СОШ р.п.Тамала Пензенской области на 2022-2023 учебный год
*«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий
в условиях реализации ФГОС нового поколения»*

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:
- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|---|--|--|---|--|--|
| АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Директор.Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Прием в школу и выбытие из школы | Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы. Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка, отчеты классных руководителей |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающий контрольные работы | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематический тестирование | Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог | Административное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности и дополнительного образования целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования | Персональный анализ, изучение документации | Заместители директора по УВР, ВР | ШМО учителей |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5 классов | Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | Педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 6. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Класно - обобщающий Стартовая контрольная работа | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО учителей-предметников |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (классные, внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Персональный, анализ | Заместители директора по УВР, ВР | Справка, производственное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР, секретарь | Производственное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО |
| 4. | Проверка электронного журнала | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|--|
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | совещание классных руководителей 11-х классов |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2021-2022 год. | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УВР | Справка, заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | Банк данных |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I ч. | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|---|---|---|---|--|---|
| ОКТАБРЬ. Контроль за выполнением всеобща. | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по УМР | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания учащихся класса | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи. Программа "Наставничество" | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместители директора по УВР | Справка, методические рекомендации |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Справка |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------|--|------------------------------|---------|
| 2. | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8-11 классы | Предметно-обобщающий, контрольный срез | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Химия «Первоначальные химические понятия» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Предметно-обобщающий, тест | Заместитель директора по УВР | Справка |

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|----------------------------------|--|
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке | Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка административное совещание |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------------------------|---|------------------------------|---|
| 1. | Проверка классных и электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 1-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5, 10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|------------------------------|--|
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

| Контроль за методической работой | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|
| 1. | Организация и анализ проведения школьного этапа ВСОШ | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к МЭВСОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный, анализ наблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа по организации льготного горячего питания и питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием | Классные руководители | Тематический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка дежурства по школе | Заместитель директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4. | Работа по формированию социального паспорта каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| 5. | Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Классные руководители | Тематический | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|---|---|--|--|--|--|
| НОЯБРЬ. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Отчеты, административное совещание |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл | Учителя и учащиеся 2-6 классов | Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка. Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х, 10 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния | Своевременность оформления | Журналы 2-11 классов | Тематический, | Заместитель | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| | классных и электронных журналов | записей в журналах | | проверка журналов, анализ | директора по УВР | |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Совещание классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов | Персональный, наблюдение, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Участие одаренных школьников в Муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, график |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II ч. | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|---|---|---|--|---|---|
| ДЕКАБРЬ. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совет профилактики |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый, письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка классных и электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 1-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместители директора по УВР | Справка, анализ на совещании |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка и проведение итогового сочинения- 2021. | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работ классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Корректировка графика |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический, наблюдение | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть |
| 4. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематический проверка документов | Заместитель директора по ВР | Анализ работы за I-е полугодие |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|---|--|--|---|--|--|--|
| ЯНВАРЬ. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад. |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием, включая льготное питание уч-ся начальной школы | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Посещение уроков | Выявление уровня подготовки учащихся | 5- 8 классы | Предметно-обобщающий письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2021- 2022 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО | Результаты введения ФГОС ОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование, анализ портфолио | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный, беседа, анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный, проверка документов | Заместитель директора по ВР, ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 5. | Формирование социального паспорта данных каждого класса и его корректировка | Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
| ФЕВРАЛЬ. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-4 классов | Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность | Уровень обученности учащихся | 3 классы | Предметно- обобщающий, | Заместитель | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|
| | обучения | 3-х классов по русскому языку | | словарный диктант | директора по УВР | |
| Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО | | | | | | |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка классных, электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | Уровень подготовки уч-ся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный, проверка документов | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Аналитическая справка |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|---|---|--|--|---|---|
| МАРТ. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Старт в науку» | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» | Проверка качества предоставления ОУ | Учителя обществознания | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|---|
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти | Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 2. | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение классных и электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический, проверка содержания журналов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Контроль за методической работой | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|------------------------------|
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, справка |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители | Диагностический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 4. | Документация социального педагога | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики | Социальный педагог | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|---|--|--|---|------------------------------|--|
| АПРЕЛЬ. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию | Персональный, анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК, совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, собеседование. | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на совещании |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобщего, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Обсуждение на МО классных руководителей |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9-е и 11-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
| МАЙ. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический, контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| Реализация ФГОС НОО,ООО | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка административное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | Оформление банка методических |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|------------------------------|--|
| | внеурочной деятельности | соответствии с требованиями ФГОС | | | | находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО учителей |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка классных и электронных журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет, руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Формирование ЛДП, ЛТО | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады | Руководитель ЛДП | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
| ИЮНЬ. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка классных и электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Воспитательная работа в ЛДП | Организация воспитательной работы в ЛДП | Начальник ЛДП | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, социальный педагог, руководители ШМО классные руководители, руководитель музея | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2021-2022 учебный год |