«Утверждаю»

Директор школы-------------------С.Н. Лысова

**План работы**

**Совета по профилактике правонарушений**

 **среди учащихся МБОУ СОШ р.п. Тамала**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Создание базы данных на учащихся девиантного поведения.Создание базы данных на учащихся, склонных к совершению правонарушений. | Сентябрь | Администрация |
| 2. | Анализ причин правонарушений, совершаемых учащимися и принятие мер к ним. | Один раз в месяц | Кл. руководители, зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 3. | Посещаемость, успеваемость, дисциплина на уроках. | Раз в четверть | Кл. руководители, род. комитет, СПП, соц. педагог |
| 4. | Отчет членов Совета профилактики о работе с трудными детьми. | Раз в четверть | Оськина Е.В. |
| 5. | Контроль за посещением учащимися уроков и учреждений ДОУ. | Раз в месяц | Кл. руководители, зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 6. | Выявление неблагополучных семей и работа с ними. | Раз в месяц | Классные руководители |
| 7.  | Проведение профилактических бесед с учащимися школы. | Раз в квартал | Специалисты ПДН |
| 8. | Организация работы с родителями трудных учащихся. Обследование на дому условий жизни. | Раз в четверть | Кл. руководители, род. комитет, СПП, соц. педагог |
| 9. | Проведение совместных рейдов в семьи учащихся «группы риска» | По согласованию | ПДН, РОВД, СПП |
| 10. | Посещение малообеспеченных и опекаемых семей. | Раз в четверть | Род. комитет, СПП |