Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

имени Героя Российской Федерации Р.А. Китанина р.п.Тамала Пензенской области

****

**План работы по введению обновленного ФГОС ООО**

**в МБОУ СОШ р.п. Тамала Пензенской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО  | Август 2021г- январь 2022г. | Директор, заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | Результаты экспертизы |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ООО (приказы, положения) | Август 2021г- август 2022г | Заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | Создание банка нормативно-правовых документов |
| 3 |  Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО | Август 2021г- август 2022г | Заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | Локальные акты |
| **Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО | Ноябрь 2021г-август 2022г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО |
| **Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС**  |
| 1 | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС ООО  | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УР, ВР | Рабочая группа |
| 2 |  Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УР, ВР | Дорожная карта |
| 3 | Определение готовности ОО к введению ФГОС ОО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) | Сентябрь- декабрь 2021г. | Директор, заместители директора по УР, ВР | Мониторинг |
| 4 | Разработка изменений в АООП ООО, разработка рабочих программ | Февраль-август 2022г | Заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | АООП ООО, рабочие программы |
| 5 | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию | Сентябрь 2021г | Директор, заместитель директора по УВР | Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования |
| 6 |  Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УР, учителя-предметники | Информирование педагогов |
| 7 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО | Май, ежегодно с 2022 года | Заместители директора по УР, классные руководители | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО |
| 8 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в 2022-23уч.году:- о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 6 классе;- об итогах организации образовательного процесса | Январь 2023г.Май 2032г. | Заместители директора по УР  | Подведение итогов |
| 9 | Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся | В течение каждого учебного года  | Заместители директора по УР, учителя-предметники | Разделы на сайте ОО |
| 10 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО | Сентябрь 2021 – июнь 2022 года | Директор, заместитель директора по УВР | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС ООО |
| 11 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 15.06.2022 | Заместители директора по УР, учителя-предметники | Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы |
| 12 | Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Протокол заседания педагогического совета. |
| 13 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-х классов по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год | До 30.08.2022 | Заместители директора по УР, учителя-предметники | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО |
| 14 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31 августа 2022 года | Заместители директора по УР, учителя-предметники | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х классов |
| 15 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Директор, заместитель директора по УВР | Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО.Приказ об утверждении изменений в «Положение»  |
| 16 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 31 августа ежегодно |  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ОУ | Август 2022г. | Директор, заместитель директора по УР | Результаты анализа кадрового обеспечения |
| 2 | Создание плана- графика повышения квалификации педагогических работников | Август 2021г. | Заместитель директора по УР | График повышения квалификации |
| 3 |  Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | Август 2021- август 2022г. | Заместитель директора по УР | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ООО |
| 4 |  Разработка (корректировка) планов методической работы по вопросам ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| **Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО** |
| 1 | Анализ и оценка МТ- оснащения школы | Январь-март 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты анализа и оценки |
| 2 | Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС ООО | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 4 |  Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Апрель 2022г. | Заместитель директора по УР, библиотекарь | Список учебников |
| 5 |  Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами | Август 2022г. | Заместитель директора по АХЧ, библиотекарь | Результаты обеспечения |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Регулярно | Заместитель директора по УР, библиотекарь | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет |
| 7 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | Ноябрь 2021 – июнь 2022 года | Директор, заместитель директора по АХЧ | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ООО**  |
| 1 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО | В течение всего периода  | Заместитель директора по УР, ответственный за сайт школы | Сайт образовательной организации |
| 2 | Проведение родительских собраний  | Май 2022г | Заместитель директора по УР, классные руководители | Информационные материалы |
|  |